**NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA**

**WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

**2025**

**OŚWIADCZENIE ……………………………………………….**

 (nazwa gminy/miasta)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………. oświadcza, że realizacja pod nazwą:

 (nazwa gminy/miasta)

……………………………………………………………………………………………………………..,

(pełna nazwa realizacji)

zlokalizowana w miejscowości……………………………………………………………………………….,

 [nazwa miejscowości / adres]

uzyskała pozytywną opinię Gminnej/Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Komisja na posiedzeniu w dniu ………………. uznała, że przedmiotowa realizacja zasługuje na zgłoszenie do konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Śląskiego, jako przykład wartościowego kształtowania przestrzeni publicznej, zgodnego z zasadami ładu przestrzennego, estetyki i funkcjonalności.

Oświadczenie wydaje się na potrzeby zgłoszenia realizacji do ww. konkursu, organizowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego.

…………………………………………..

 data, podpis

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
4. rekrutacji uczestników konkursu,
5. rozstrzygnięcia konkursu,
6. informowania i promocji konkursu (działania te mogą także obejmować upublicznienie wizerunku),
7. w przypadku wyłonienia laureatów dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z nagrodzeniem laureatów (wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z przekazaniem nagrody oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia), wynikające z:

* ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (art. 11 ust. 2 pkt 7 i 8, art. 14 ust. 1 pkt 7),
* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 3 ust. 3),
* uchwały nr VI/24/1/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”,
* uchwały Nr V/26/2/2016 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego 2020+,
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

oraz innych przepisów prawa.

1. w celu prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
2. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, współorganizatorom konkursu (Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice, Śląski Oddział Towarzystwa Urbanistów Polskich), operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat od wytworzenia dokumentacji, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.